

SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT [Rev.4](#)

Release Date: 20-06-2021

Page 1 of 27

Document Owner: Direttore certificazione personale

Approver: S.E.BA Technical Manager

Sommario

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	2
2	PROFILI PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO	3
2.1	Descrizione sintetica dei profili	3
3	DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA CERTIFICAZIONE	9
4	SCHEMA DI CERTIFICAZIONE	10
4.1	Requisiti	10
5	PROCESSO DI CERTIFICAZIONE.....	16
5.1	Domanda di Certificazione	16
5.2	Riservatezza	25
5.3	Sicurezza	25
5.4	Codice deontologico	25
5.5	Subentro da altro ente o cessione ad altro ente.....	25
5.6	Ricorsi e reclami	26
5.7	Contenziosi	26
5.8	Sanzioni	27





SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT Rev.4

Release Date: 20-06-2021

Page 2 of 27

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento definisce i requisiti e le modalità per la certificazione delle competenze dei candidati per il profilo professionale delle figure professionali di cui alla norma UNI 11697:2017 nei profili di

- Responsabile della protezione dei dati personali (indicato anche con la sigla DPO)
- Manager Privacy (indicato anche con la sigla MP)
- Specialista Privacy (indicato anche con la sigla SP)
- Valutatore Privacy (indicato anche con la sigla AP)

La “procedura per la creazione degli schemi di certificazione, progettazione esami e conduzione esami” nella versione vigente, è da ritenersi parte integrante del presente documento.

Per una corretta interpretazione dei prerequisiti di formazione si riporta lo schema specifico dei livelli e-CF e il parallelo ai livelli EQF derivato dalla La norma “e-Competence Framework (e-CF) – A common European Framework for ICT Professionals in all industry sectors – Part 1: Framework” (EN 16234-1:2016(link is external)) fornisce un riferimento comune per 40 profili professionali nel settore dell'Information and Communication Technology (ICT), utilizzando un linguaggio comune che può essere compreso in tutta Europa per definire le competenze, le capacità e i livelli di preparazione di questi profili.

Livello e-CF	Livello EQF	Cicli EU	Livello istruzione
e-5	8	III ciclo	Dottorato PHD (higher Education)
e-4	7		Laurea Magistrale/Master Universitario (higher Education)
e-3	6		Laurea/Bachelor (higher Education)
e-2	5	II ciclo	Istruzione Tecnica Superiore (Further Education)
	4		Istruzione Secondaria (Secondary School)
e-1	3	I ciclo	Istruzione Secondaria Primo Grado (Italy)

Tale procedure viene applicata interamente anche nel caso di erogazione di esami da parte di centri di esame nel rispetto della GOP 103 di Intertek e nel rispetto di quanto previsto nella UNI Pdr 66 al punto 8.



SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT Rev.4

Release Date: 20-06-2021

Page 3 of 27

2 PROFILI PROFESSIONALI DI RIFERIMENTO

Il presente schema di certificazione definisce il processo di certificazione, in conformità alla norma ISO 17024:2012 per i profili di

- Responsabile protezione dei dati personali (DPO)
- Manager Privacy
- Specialista Privacy
- Valutatore Privacy (Auditor Privacy)

2.1 Descrizione sintetica dei profili

Informazioni estratte dalla norma UNI 11697 capitolo 5, pag. 6 e seguenti. Per tutti i profili i dettagli delle Abilità (Skill) e Conoscenze, con i richiami diretti alle sezioni della norma UNI 11697:2017, sono nel paragrafo 4.1.3. [La UNI Pdr 66 non interviene sulla classificazione dei profili e sulle conoscenze, abilità e competenze riportate nella norma.](#)

Titolo del Profilo	RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (DATA PROTECTION OFFICER, DPO)		
Descrizione sintetica	Supporta titolare o responsabile del trattamento dei dati personali nell'applicazione del Regolamento UE 2016/679		
Missione	Fornisce al titolare del trattamento dei dati personali il supporto indispensabile per assicurare l'osservanza al Regolamento UE 2016/679.		
Deliverable	Accountable	Responsible	Contributor
	<ul style="list-style-type: none">• Relazioni periodiche sull'osservanza di norme di legge in materia di protezione dei dati personali• Documentazione a supporto della richiesta di consultazione preventiva all'Autorità di controllo a seguito di valutazione di impatto ex Regolamento	<ul style="list-style-type: none">• Programma di formazione, aggiornamento e consapevolezza• Pareri su valutazioni di impatto ex Regolamento UE 2016/679	<ul style="list-style-type: none">• Attribuzione delle responsabilità in ambito trattamento e protezione dei dati personali• Budget per la protezione dei dati personali• Politica per la protezione dei dati personali• Requisiti per il trattamento e la protezione dei dati personali• Procedure operative per il trattamento e la protezione dei dati personali



SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT Rev.4

Release Date: 20-06-2021

Page 4 of 27

	<p>UE 2016/679</p> <ul style="list-style-type: none">• Richieste di consultazione all'Autorità di controllo su questioni applicative specifiche• Documentazione relativa all'interfacciamento con l'Autorità di controllo (richieste di informazione, procedure di accertamento o verifica, notifica di eventuali violazioni dei dati personali)• Documentazione (inclusa modulistica) di interfaccia con gli interessati• Indicatori sulla protezione dei dati personali		<ul style="list-style-type: none">• Valutazione di impatto sulla protezione dei dati• Valutazione del rischio relativo alla sicurezza delle informazioni• Codici di condotta• Programma di audit per la protezione e il trattamento dei dati personali
Task principali	<ul style="list-style-type: none">• Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento UE 2016/679 nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;• sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE 2016/679, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;• fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento cooperare con l'autorità di controllo nazionale;• fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento		
E-competence e relativo livello e-CF	<ul style="list-style-type: none">• A.4 Pianificazione di Prodotto o di Servizio – Livello 3• D.1 Sviluppo della Strategia per la Sicurezza Informatica – Livello 4• B.8 Gestione del Contratto – Livello 3• D.9 Sviluppo del Personale – Livello 3• E.3 Gestione del Rischio – Livello 4• E.4 Gestione delle Relazioni – Livello 4• E.8 Gestione della Sicurezza dell'Informazione – Livello 3• E.9 Governance dei sistemi informativi – Livello 4		
Area di applicazione dei KPI	<ul style="list-style-type: none">• Applicazione del regolamento UE 2016/679		



SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT Rev.4

Release Date: 20-06-2021

Page 5 of 27

Titolo del Profilo	MANAGER PRIVACY (PRIVACY MANAGER), MP		
Descrizione sintetica	E' responsabile per e coordina le attività del trattamento di dati personali .		
Missione	Coordina trasversalmente i soggetti coinvolti nel trattamento di dati personali al fine di garantire il rispetto delle norme di legge applicabili e il raggiungimento nonché il mantenimento del livello di protezione adeguato in base allo specifico trattamento dei dati personali effettuato, coordinando trasversalmente i soggetti in essi coinvolti.		
Deliverable	Accountable	Responsible	Contributor
	<ul style="list-style-type: none">• Procedure operative per trattamento e protezione dei dati personali• Relazioni sullo stato complessivo della protezione dei dati personali (e.g. riesame)• Indicatori sulla protezione dei dati personali	<ul style="list-style-type: none">• Budget per la protezione dei dati personali• Attribuzione delle responsabilità per trattamento e protezione dei dati personali• Valutazione di impatto sulla protezione dei dati• Politica per la protezione dei dati personali• Requisiti per il trattamento e la protezione dei dati personali• Misure tecniche ed organizzative per garantire la protezione dei dati per impostazione predefinita• Consultazioni preventive• Notificazione di incidenti che comportano una violazione dei dati personali• Informativa• Risposte conseguenti all'esercizio dei diritti di accesso• Registri delle attività di trattamento• Programma di formazione, aggiornamento e consapevolezza	<ul style="list-style-type: none">• Valutazione del rischio relativo alla sicurezza delle informazioni• Piano di trattamento del rischio relativo alla sicurezza delle informazioni• Codici di condotta• Programma di audit per la protezione e il trattamento dei dati personali



SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT Rev.4

Release Date: 20-06-2021

Page 6 of 27

Task principali	<ul style="list-style-type: none">• Assistere il titolare nel dare seguito alle richieste di esercizio dei diritti degli interessati• Assistere il titolare nel disporre la cancellazione o la restituzione dei dati personali alla conclusione del trattamento• Informare periodicamente il titolare sullo stato del trattamento e della protezione dei dati personali• Gestire il budget per la protezione dei dati personali• Controllare con continuità il livello complessivo di protezione dei dati personali• Organizzare ed attribuire le responsabilità relative al trattamento e alla protezione dei dati personali• Approvare le politiche e le procedure per il trattamento e la protezione dei dati personali• Assistere il titolare nell'approvazione delle misure da adottare per gestire i rischi relativi alla protezione dei dati personali• Partecipare alle attività di valutazione del rischio relativo alla sicurezza delle informazioni• Adoperarsi per garantire il rispetto dei requisiti in materia di trattamento e protezione dei dati personali anche nelle attività progettuali• Comunicare, se appropriato, le violazioni dei dati personali agli interessati• Gestire i registri delle attività di trattamento• Definire e valutare gli SLA e i PLA che devono essere garantiti da terzi eventualmente coinvolti nel trattamento di dati personali• Integrare le attività per la conformità al trattamento dei dati personali con le attività relative ad altri tipi di conformità ove possibile.
E-competence e relativo livello e-CF	<ul style="list-style-type: none">• A.4 Pianificazione di Prodotto o di Servizio – Livello 3• C.1 Assistenza all'Utente – Livello 3• A.5 Progettazione di Architetture – Livello 4• D.1 Sviluppo della Strategia per la Sicurezza Informatica – Livello 4• B.8 Gestione del Contratto – Livello 3• D.9 Sviluppo del Personale – Livello 3• D.10 Gestione dell'Informazione e della Conoscenza – Livello 5• E.3 Gestione del Rischio – Livello 4• E.4 Gestione delle Relazioni – Livello 4• E.8 Gestione della Sicurezza dell'Informazione – Livello 3• E.9 Governance dei sistemi informativi – Livello 4
Area di applicazione dei KPI	<ul style="list-style-type: none">• Politiche e processi per trattamento e protezione dei dati personali



SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT Rev.4

Release Date: 20-06-2021

Page 7 of 27

Titolo del Profilo	SPECIALISTA PRIVACY (PRIVACY SPECIALIST), SP		
Descrizione sintetica	Cura la corretta attuazione del trattamento di dati personali. È l'esperto operativo per la protezione dei dati personali.		
Missione	Svolge le attività operative che si rendono progressivamente necessarie durante tutto il ciclo di vita di un trattamento di dati personali collaborando con una figura manageriale (quale, per esempio, il manager privacy competente).		
Deliverable	Accountable	Responsible	Contributor
	<ul style="list-style-type: none">Pareri tecnici sulla protezione e sul trattamento dei dati personali.Pareri sulla protezione e sul trattamento dei dati personali.	<ul style="list-style-type: none">Informative.Risposte conseguenti all'esercizio dei diritti di accesso.Procedure operative per il trattamento e la protezione dei dati personali	<ul style="list-style-type: none">Valutazione del rischio relativo alla sicurezza delle informazioniPiano di trattamento del rischio relativo alla sicurezza delle informazioniCodici di condottaProgramma di audit per la protezione e il trattamento dei dati personali
Task principali	<ul style="list-style-type: none">Notificazione di incidenti che comportano una violazione dei dati personali.Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati.Indicatori sulla protezione dei dati personali.Valutazione del rischio relativo alla sicurezza delle informazioni.Piano di trattamento del rischio relativo alla sicurezza delle informazioni.Consultazioni preventive.Requisiti per il trattamento e la protezione dei dati personali.Misure tecniche ed organizzative per garantire la protezione dei dati per impostazione predefinita.Programma di formazione, aggiornamento e consapevolezza.		
E-competence e relativo livello e-CF	<ul style="list-style-type: none">A.5 Progettazione di Architetture – Livello 3A.6 Progettazione di Applicazioni – Livello 1B.5 Produzione della documentazione – Livello 1C.1 Assistenza all'Utente – Livello 2C.2 Supporto alle modifiche/evoluzioni del sistema – Livello 3D.9 Sviluppo del Personale – Livello 2D.10 Gestione dell'Informazione e della Conoscenza – Livello 3E.3 Gestione del Rischio – Livello 2E.8 Gestione della Sicurezza dell'Informazione – Livello 2		
Area di applicazione dei KPI	<ul style="list-style-type: none">Attività di trattamento e protezione dei dati personali		



SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT Rev.4

Release Date: 20-06-2021

Page 8 of 27

Titolo del Profilo	VALUTATORE PRIVACY (PRIVACY AUDITOR), AP		
Descrizione sintetica	Controlla la conformità del trattamento di dati personali a leggi e regolamenti applicabili.		
Missione	Esamina periodicamente il trattamento di dati personali, valutando il rispetto di leggi e regolamenti applicabili e approva le misure necessarie a eliminare eventuali non-conformità rilevate, mantenendo una posizione indipendente da chi svolge attività manageriali e operative.		
Deliverable	Accountable	Responsible	Contributor
	<ul style="list-style-type: none">Report di audit	<ul style="list-style-type: none">Programma di audit per la protezione e il trattamento dei dati personali	N/A
Task principali	<ul style="list-style-type: none">Programmare, pianificare e svolgere le attività di audit.Riesaminare la documentazione relativa al trattamento e alla protezione dei datiPersonali ed effettuare interviste al personale ad ogni livello dell'organizzazione.Descrivere gli scostamenti rilevati rispetto a leggi e regolamenti applicabili.		
E-competence e relativo livello e-CF	<ul style="list-style-type: none">A.5 Progettazione di Architetture – Livello 3A.6 Progettazione di Applicazioni – Livello 1B.5 Produzione della documentazione – Livello 1D.10 Gestione dell'Informazione e della Conoscenza – Livello 4E.3 Gestione del Rischio – Livello 2E.5 Miglioramento del Processo – Livello 4E.8 Gestione della Sicurezza dell'Informazione – Livello 2		
Area di applicazione dei KPI	<ul style="list-style-type: none">Valutazione della conformità dei trattamenti e della protezione dei dati personali		



SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT Rev.4

Release Date: 20-06-2021

Page 9 of 27

3 DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO PER LA CERTIFICAZIONE

Documento	Descrizione
UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012	Requisiti Generali per gli organismi che operano nella certificazione del personale
Norma UNI 11697:2017	Norma che definisce i profili professionali relativi al trattamento e alla protezione dei dati personali
Regolamento UE 2016/679	Regolamento Europeo Generale per la Protezione dei Dati Personali (GDPR)
UNI/Pdr 66:2019	Raccomandazioni per la valutazione di conformità ai requisiti definiti dalla UNI 11697:2017
Legge 4:2013	Professioni non organizzate in albi e ruoli
Dlgs 13:2013	Formazione non formale
Riferimento generico per costruzione profili ambito ICT	
UNI EN 16234-1 2020	e-Competence Framework (e-CF) – Framework comune europeo per i professionisti ICT in tutti i settori – Parte 1: Framework



SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT Rev.4

Release Date: 20-06-2021

Page 10 of 27

4 SCHEMA DI CERTIFICAZIONE

4.1 Requisiti

4.1.1 Pre-requisiti di accesso all'esame – Idoneità

Si precisa che i pre-requisiti di accesso all'esame sono parte integrante del processo di valutazione della conformità quindi devono essere verificati prima dell'esame e in ogni caso prima dell'emissione del certificato.

Eventuali incongruenze o false dichiarazioni riscontrare prima o dopo l'esame potranno comportare la non ammissione all'esame, l'annullamento dell'esame, o la sospensione o ritiro del certificato.

La verifica dei requisiti di accesso viene condotta da un referente area operation coadiuvato da un esaminatore per meglio interpretare e verificare i CV e le dichiarazioni/attestazioni correlate.

Profilo	Titolo di studio	Formazione specifica	Esperienza Lavorativa	Equipollenza
Responsabile Protezione Dati (DPO)	Laurea che includa discipline almeno in parte afferenti alle conoscenze del professionista privacy, legali o tecnico / informatiche (1)	Corso di almeno 80 ore con attestazione finale avente per argomento la gestione della privacy e della sicurezza delle informazioni (2) Sono da considerarsi validi anche corsi diversi a patto che cumulino le 80 ore e coprano i requisiti richiesti dall'allegato B della norma UNI 11697. Non ammesse autoformazione o training on the job.	Minimo 6 anni di esperienza lavorativa legata alla privacy di cui almeno 4 anni in incarichi di livello manageriale (3).	Se in possesso di laurea magistrale l'esperienza lavorativa si riduce a 4 anni di cui 3 in incarichi di livello manageriale. Se in possesso di diploma di scuola media superiore minimo 8 anni di esperienza lavorativa di privacy di cui almeno 5 anni in incarichi di livello manageriale.
Manager Privacy (MP)	Laurea che includa discipline almeno in parte afferenti alle conoscenze del professionista privacy, legali o tecnico /informatiche (1)	Corso di almeno 60 ore con attestazione finale avente per argomento la gestione della privacy e della sicurezza delle informazioni (2). Sono da considerarsi	Minimo 6 anni di esperienza lavorativa legata alla privacy di cui almeno 3 anni in incarichi di livello manageriale (3).	Se in possesso di laurea magistrale l'esperienza lavorativa si riduce a 4 anni di cui 2 in incarichi di livello manageriale. Se in possesso di diploma di scuola media superiore minimo 8 anni di



SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT Rev.4

Release Date: 20-06-2021

Page 11 of 27

		validi anche corsi diversi a patto che cumulino le 60 ore e coprano i requisiti richiesti dall'allegato B della norma UNI 11697. Non ammesse autoformazione o training on the job.		esperienza lavorativa di privacy di cui almeno 4 anni in incarichi di livello manageriale.
Specialista Privacy (SP)	Diploma di scuola media superiore.	Corso di almeno 24 ore con attestazione finale avente per argomento la gestione della privacy e della sicurezza delle informazioni (2) Sono da considerarsi validi anche corsi diversi a patto che cumulino le 24 ore e coprano i requisiti richiesti dall'allegato B della norma UNI 11697. Non ammesse autoformazione o training on the job.	Minimo 4 anni di esperienza lavorativa legata alla privacy.	Se in possesso di laurea l'esperienza lavorativa si riduce a 2 anni.
Valutatore Privacy	Diploma di scuola media superiore.	Corso di almeno 40 ore con attestazione finale avente per argomento la gestione della privacy e della sicurezza delle informazioni (2). Sono da considerarsi validi anche corsi diversi a patto che cumulino le 40 ore e coprano i requisiti richiesti dall'allegato B della norma UNI 11697. Non ammesse	Minimo 6 anni di esperienza lavorativa continuativa legata alla privacy di cui almeno 3 anni in incarichi di audit.	Se in possesso di laurea l'esperienza lavorativa si riduce a 4 anni di cui 2 in incarichi di audit. Se in possesso di Laurea Magistrale minimo 3 anni di esperienza lavorativa di cui 2 in incarichi di audit.



SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT Rev.4

Release Date: 20-06-2021

Page 12 of 27

		autoformazione training on the job.	o		
--	--	--	---	--	--

NOTE

- 1) Un laureato con laurea non afferente alle conoscenze del professionista privacy, legali, economiche o tecnico / informatiche è da considerarsi equiparato a un diplomato di scuola media superiore.
- 2) È ammissibile la riduzione delle ore di formazione richieste fino a un massimo del 10% (30% per il Valutatore Privacy) in caso di possesso di certificazioni professionali riconosciute come attinenti alle conoscenze richieste al professionista privacy in questione. Si intendono valide come ore formative anche corsi 40 ore ambito ISO 27001/27701/27021. Sono ammissibili corsi su diverse tematiche che afferiscono al tema della privacy che cumulati raggiungano anche il monte ore di 80 o superiori. In base al Dlgs 13/2013 relativo alla formazione non formale e in base alle regole introdotte dal decreto dell'8 gennaio 2018 è possibile accettare anche dichiarazioni ai sensi del DPR 445 rispetto l'apprendimento informale.
Il numero di ore complessivo può quindi essere raggiunto anche con più corsi di formazione e/o con la partecipazione a seminari o con l'effettuazione di docenza specifica
- 3) Gli incarichi di livello manageriale possono includere anche attività rilevante svolta nell'ambito di attività di consulenza o di prestazione d'opera condotta nell'ambito dell'esecuzione di ingaggi professionali o temporary management.
- 4) Ove i professionisti abbiano già eseguito precedenti percorsi di formazione, non coincidenti con le indicazioni della norma UNI 11697, Intertek effettuerà una comparazione analitica tra il percorso già eseguito dal candidato alla certificazione e il percorso illustrato nella norma medesima.
- 5) Intertek, in ottica di mutuo riconoscimento, considera validi corsi qualificati o riconosciuti anche da altri ODC purché accreditati ISO 17024 per la norma UNI 11697 e UNI pdr 66:2019.

4.1.2 Tipologia di esame e modalità

Tutte le prove d'esame sono svolte in lingua Italiana e il candidato deve dimostrare di poter comprendere testi scritti e di saper condurre una conversazione tecnica professionale. Nel caso in cui ci si riferisca ad altra lingua la documentazione di schema deve essere nella lingua identificata.

Tutte le prove scritte e la prova orale devono raggiungere il punteggio minimo almeno pari al 70% di risposte esatte

L'esame si considera superato quando la valutazione complessiva è superiore o uguale al 70% (media matematica delle 3 prove), il candidato che ha totalizzato un punteggio inferiore non prosegue nell'iter di certificazione. Al termine della valutazione complessiva del candidato la commissione lo informa dell'esito dell'esame ricordando che se positivo la delibera finale spetta al comitato di delibera.



SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT Rev.4

Release Date: 20-06-2021

Page 13 of 27

Profilo		Metodo di valutazione
Responsabile Protezione Dati (DPO)		<ul style="list-style-type: none">• Esame del curriculum vitae e dei prerequisiti previsti dalla norma UNI 11697:2017, indicati nel paragrafo 4.1.1.• Una prova scritta composta da almeno 40 domande a risposta multipla in 80 minuti• Esame scritto su almeno 3 casi di studio in 30 minuti• Esame orale dalla durata minima di 40 minuti (compreso la simulazione di situazioni reali operative, della durata di circa 10 minuti, e l'analisi e la valutazione di lavori effettuati)
Manager Privacy (MP)		<ul style="list-style-type: none">• Esame del curriculum vitae e dei prerequisiti previsti dalla norma UNI 11697:2017, indicati nel paragrafo 4.1.1.• Una prova scritta composta da almeno 35 domande a risposta multipla in 70 minuti• Esame scritto su almeno 3 casi di studio in 30 minuti• Esame orale dalla durata minima di 40 minuti (compreso la simulazione di situazioni reali operative, della durata di circa 10 minuti, e l'analisi e la valutazione di lavori effettuati)
Specialista Privacy (SP)		<ul style="list-style-type: none">• Esame del curriculum vitae e dei prerequisiti previsti dalla norma UNI 11697:2017, indicati nel paragrafo 4.1.1.• Una prova scritta composta da almeno 35 domande a risposta multipla in 70 minuti• Esame scritto su almeno 2 casi di studio in 20 minuti• Esame orale dalla durata minima di 30 minuti (compreso la simulazione di situazioni reali operative, della durata di circa 10 minuti, e l'analisi e la valutazione di lavori effettuati)
Valutatore Privacy		<ul style="list-style-type: none">• Esame del curriculum vitae e dei prerequisiti previsti dalla norma UNI 11697:2017, indicati nel paragrafo 4.1.1.• Una prova scritta composta da almeno 35 domande a risposta multipla in 70 minuti• Esame scritto su almeno 2 casi di studio in 20 minuti• Esame orale dalla durata minima di 30 minuti (compreso la simulazione di situazioni reali operative, della durata di circa 10 minuti, e l'analisi e la valutazione di lavori effettuati) Nell'esame orale, il candidato deve dimostrare di avere competenze specifiche per la predisposizione di piani di audit specifici per la fattispecie oggetto di valutazione, quindi di avere



SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT Rev.4

Release Date: 20-06-2021

Page 14 of 27

conoscenza e competenza anche nell'ambito del campionamento necessario a garantire la conformità ai requisiti del GDPR.

Si precisa che le singole prove superate a fronte di un esame complessivamente non superato, rimangono valide per 12 mesi ma l'esame non può essere ripetuto prima di 3 mesi dall'esame non superato. ATTENZIONE nei mesi intercorrenti tra l'esame non superato e la sua ripetizione, il candidato non può presentare domanda di certificazione per altro ODC, pena l'invalidazione dello stesso processo di certificazione.

4.1.3 Abilità, Conoscenze e Competenze di Base, Trasversali e Tecnico Professionali

Profilo del Responsabile per la Protezione Dati (DPO)

Competenze

Definite nel par. 5.1 della norma UNI 11697:2017 pag. 7 e riportate nella tabella del profilo al paragrafo 2.1, pagina 5 del presente documento

Abilità (Skill)

Definite nel par. 5.1 della norma UNI 11697:2017 pag. 7 e 8

Conoscenze

Definite nel par. 5.1 della norma UNI 11697:2017 pag. 8 e 9

Profilo del Manager Privacy (MP)

Competenze

Definite nel par. 5.2 della norma UNI 11697:2017 pag. 10 e riportate nella tabella del profilo al paragrafo 2.1, pagina 8 del presente documento

Abilità (Skill)

Definite nel par. 5.2 della norma UNI 11697:2017 pag. 10, 11 e 12

Conoscenze



SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT [Rev.4](#)

Release Date: 20-06-2021

Page 15 of 27

Definite nel par. 5.2 della norma UNI 11697:2017 pag. 12 e 13

Profilo dello Specialista Privacy (SP)

Competenze

Definite nel par. 5.3 della norma UNI 11697:2017 pag. 15 e riportate nella tabella del profilo al paragrafo 2.1, pagina 10 del presente documento

Abilità (Skill)

Definite nel par. 5.3 della norma UNI 11697:2017 pag. 15 e 16

Conoscenze

Definite nel par. 5.3 della norma UNI 11697:2017 pag. 16 e 17

Profilo del Valutatore Privacy (AP)

Competenze

Definite nel par. 5.4 della norma UNI 11697:2017 pag. 18 e riportate nella tabella del profilo al paragrafo 2.1, pagina 11 del presente documento

Abilità (Skill)

Definite nel par. 5.4 della norma UNI 11697:2017 pag. 18

Conoscenze

Definite nel par. 5.4 della norma UNI 11697:2017 pag. 18, 19 e 20



SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT [Rev.4](#)

Release Date: 20-06-2021

Page 16 of 27

5 PROCESSO DI CERTIFICAZIONE

5.1 Domanda di Certificazione

Il candidato potrà trovare la documentazione informativa e la modulistica da compilare accedendo al sito www.intertek.it o attraverso il contatto diretto, telefonico o mail, con l'area operation.

In allegato alla domanda di iscrizione, il candidato dovrà inviare a Intertek i seguenti documenti:

- Copia di un documento d'identità in corso di validità.
- CV con il riferimento agli specifici requisiti di istruzione, esperienza, formazione formale/non formale/informale come riportato nella tabella specifica riferita alla norma UNI 11697 e alla UNI Pdr 66:2019 – documento pubblico gratuito reperibile sul sito UNI.
- 1 foto tessera (se il candidato è interessato ad ottenere anche il tesserino personale)
- Eventuali Attestazione o autocertificazioni o dichiarazioni terze
- [Dichiarazione esperienze lavorative facsimile allegato A – UNI Pdr 66 con riferimento a 3 elaborati di esemplificazione di 3 attività svolte in ambito privacy](#)

Intertek si riserva il diritto di controllo di quanto attestato ed eventuali discrepanze daranno luogo alla automatica esclusione e/o perdita del titolo acquisito. Si precisa che tale controllo può avvenire nella fase di delibera o anche post certificazione con valenza retroattiva.

L'Area Operation coadiuvata da un esaminatore di Intertek darà conferma di ricevimento della domanda e segnalerà al candidato eventuali incompletezze e le integrazioni da operare. Ovviamente l'analisi documentale si ritiene completa quando tutta la modulistica è stata consegnata, le evidenze per il soddisfacimento dei requisiti fornite ed i pagamenti indicati nel tariffario eseguiti. La Delibera ed l'emissione del certificato verranno effettuate solo alla completa regolarità della documentazione.



SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT Rev.4

Release Date: 20-06-2021

Page 17 of 27

5.1.1 Nomina Commissione d'esame e eventuali Osservatori

La nomina dei commissari di esame si base sui requisiti definiti nelle procedure GOP104-PERS-IT – qualifica esaminatori e GOP102-PERS-IT – creazione degli schemi di certificazione.

Ad integrazione, in base alla UNI Pdr 66:2019 si identificano gli ulteriori requisiti:

Gerarchia di competenza degli esaminatori rispetto i candidati:

Certificazioni Commissario	Candidatura
DPO	DPO- Manager-Specialista
Manager	Manager- Specialista
Valutatore	Valutatore - Specialista

La certificazione degli esaminatori deve essere sotto accreditamento e gli esaminatori devono essere sempre in due. Inoltre, gli esaminatori devono garantire una esperienza lavorativa di 8 anni in ambito giuridico con comprovata esperienza nell'ambito del trattamento e protezione dei dati personali e in materie attinenti la sicurezza delle informazioni con comprovata esperienza nell'ambito della protezione dei dati personali. Per i primi tre anni di operatività, in sostituzione del membro della commissione esaminatrice in possesso di una certificazione sotto accreditamento nello stesso profilo oggetto di valutazione, Intertek può servirsi di grandparent che posseggano i requisiti di cui ai precedenti punti. Come definito nella GOP 104 gli esaminatori devono garantire il rispetto del principio di indipendenza ed imparzialità, quindi non possono essere stati docenti nei corsi partecipati dai candidati, non possono avere legami di parentela o di lavoro con i candidati. In ogni caso sia gli esaminatori sia i candidati hanno facoltà di ricasazione. I responsabili delle delibere hanno il medesimo obbligo e non possono essere stati esaminatori per i candidati oggetto di delibera. Inoltre, i decision makers devono conoscere la norma UNI 11607 e la UNI Pdr 66, in caso di dubbi possono avvalersi del parere di esaminatori non coinvolti nel processo di esame.



SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT Rev.4

Release Date: 20-06-2021

Page 18 of 27

5.1.2 Identificazione sede esame ed eventuale laboratorio/attrezzatura

Non vi sono requisiti specifici per la sede di esame se non il rispetto delle regole e leggi di agibilità al pubblico. Si intendono valide strutture alberghiere, sale formative di Università o Enti di formazione o dello stesso Ente di Certificazione Intertek Italia.

5.1.3 Programma delle Prove e contenuto

La commissione garantisce la sua presenza almeno mezzora prima dell'inizio della sessione d'esame, per effettuare la verifica degli ambienti e per garantire una comoda disposizione dei partecipanti e ne attesta efficienza e sicurezza, utilizzando l'apposito modulo fornito da Intertek.

I candidati sono disposti in modo da garantire l'assenza di interferenze fra loro e le prove scritte e orali possano essere svolte in sicurezza e con la necessaria comodità.

Gli esaminatori devono essere presenti entrambi durante le prove di esame, può essere presente a distanza solo un esaminatore a patto che si colleghi in videoconferenza.

L'esame può essere supportato da un proctor/addetto operation a supporto per la facilitazione delle pratiche organizzative/burocratiche relative all'esame.

I candidati devono comunicare preventivamente a Intertek eventuali necessità connesse allo svolgimento delle prove d'esame, in modo da permettere all'ente di predisporre le eventuali misure di intervento.

Le prove si svolgeranno nel seguente ordine e vengono somministrate separatamente:

- Esame scritto domande a risposta chiusa
- Esame scritto domande su scenari a risposta aperta
- Prova orale

Le prove non possono essere invertite e superate le prove scritte il candidato verrà ammesso alla prova orale

Per superare l'esame il candidato deve ottenere almeno un punteggio del 70% nelle singole prove, rispetto al punteggio massimo previsto per ogni prova.

Certificazione di più profili per medesimo candidato si riporta quanto puntualizzato nella UNI Pdr 66.

Il candidato che - in possesso dei necessari prerequisiti - richieda la certificazione per più profili nella medesima sessione deve sostenere l'esame completo per il più alto dei profili per cui fa richiesta, secondo la seguente classificazione (dal più alto al più basso):

- ① Responsabile della protezione dei dati (DPO)
- ② Manager Privacy
- ③ Valutatore Privacy
- ④ Specialist Privacy



SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT Rev.4

Release Date: 20-06-2021

Page 19 of 27

Nota: la classificazione riportata non vuole suggerire una gerarchia nella importanza dei profili o nella complessità dei compiti, ma è tesa a dare una indicazione operativa all'OdC. All'esame completo vanno aggiunte:

- ④ 10 domande a risposta multipla per ogni profilo oltre al primo;
- ④ Un esame scritto su 1 "caso di studio" per ogni profilo oltre al primo;
- ④ Minimo 15 minuti di esame orale per ogni profilo oltre al primo.

Il candidato che, già certificato per almeno un profilo, richieda la certificazione per altri profili (escluso il Responsabile della protezione dei dati), in una sessione successiva, dovrà sostenere:

- ④ 20 domande a risposta multipla per ogni profilo oltre al primo;
- ④ Un esame scritto su 1 "caso di studio" per ogni profilo oltre al primo;
- ④ Esame orale della durata minima di 20 minuti per ogni ulteriore profilo.

Il candidato che, già certificato per almeno un profilo, richieda la certificazione per il Responsabile della protezione dei dati, in una sessione successiva, dovrà sostenere:

- ④ 30 domande a risposta multipla per ogni profilo oltre al primo;
- ④ Un esame scritto su 2 "casi di studio";
- ④ Esame orale della durata minima di 30 minuti.

Nel caso di casi studio a risposta aperta e in caso delle sessioni orali la commissione d'esame ragionerà secondo il principio di adeguatezza della risposta secondo il criterio riportato nella GOP 102 capitolo 8.3 che viene comunque riportata a seguire per una migliore puntualizzazione.

Per i casi studio, ai candidati vengono sottoposti i casi di studio previsti per profilo professionale. Tali prove sono finalizzate a verificare l'attitudine, le abilità, le competenze e le conoscenze del candidato su questioni pratiche connesse al profilo professionale oggetto di certificazione.

I casi studio devono porre al candidato una situazione reale operativa a cui lo stesso deve rispondere nel modo più corretto con la trattazione del caso.

Per il superamento di ogni prova "caso studio", composta da più quesiti, il valore del punteggio complessivo attribuito è quello della media dei punteggi dei diversi casi studio, con il vincolo di aver ottenuto almeno 5/10 per la peggiore delle risposte. Il superamento della prova si ha con l'ottenimento di un voto medio di 70%.

Le risposte errate fornite dai candidati alle domande delle prove scritte con comporteranno alcuna penalizzazione. Ciò nonostante, tali risposte saranno oggetto di approfondimento tassativo in sede di esame orale con un tempo di almeno 3 minuti per ogni domanda da approfondire.



SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT Rev.4

Release Date: 20-06-2021

Page 20 of 27

Valore	Ambito	Giudizio
0-29	Comprensione domanda	Il candidato non ha compreso la domanda
	Appropriatezza risposta	La risposta è assente o non è pertinente all'ambito della domanda. Il candidato mostra assenza di padronanza dell'argomento
30-49	Comprensione domanda	Il candidato ha compreso parzialmente la domanda
	Appropriatezza risposta	La risposta è generica e non soddisfacente o non completamente pertinente. Il candidato mostra assenza di padronanza dell'argomento
50-69	Comprensione domanda	Il candidato ha compreso la domanda
	Appropriatezza risposta	La risposta pur essendo appropriata è incompleta o incerta. Il candidato mostra una certa padronanza dell'argomento ma non ancora sufficiente
70-89	Comprensione domanda	Il candidato ha compreso pienamente la domanda
	Appropriatezza risposta	La risposta è completa ma non dettagliata. Il candidato mostra sufficiente padronanza dell'argomento.
90-100	Comprensione domanda	Il candidato ha compreso la domanda dando prova di una comprensione globale negli aspetti professionali collegati
	Appropriatezza risposta	La risposta è completa e dettagliata. Il candidato mostra ottima padronanza dell'argomento.

Per le prove orali la commissione di esame si rifà direttamente alla norma UNI 11697 e alle griglie di domande scritte di cui al data base domande.

L'esame orale inizia con l'approfondimento delle risposte errate della prova scritta, ove presenti, e comprende:

- ④ Simulazioni di situazioni reali operative per valutare, oltre alle abilità e alle competenze tecniche, anche quelle personali (per esempio, competenze relazionali o comportamentali). Per simulazione si intende una riproduzione, anche parziale, di una situazione nella quale il candidato deve immedesimarsi, valutando tutti gli aspetti pertinenti al caso, al fine di esprimere un giudizio professionale su quello che dovrebbe essere il comportamento o la valutazione tecnica ritenuti più adeguati nella situazione rappresentata. Gli aspetti tecnici sono quelli relativi al contesto del trattamento; gli aspetti ambientali sono quelli relativi alle pressioni di varia natura che possono influenzare le decisioni o il comportamento della figura professionale della quale il candidato chiede la certificazione. NOTA la "simulazione" è da intendersi come l'applicazione operativa in sede di esame della fase di "role play" richiesta dalla norma UNI 11697 al punto 6.
- ④ Analisi e valutazione di uno dei tre elaborati presentati in fase di domanda di certificazione dal candidato e frutto della propria esperienza lavorativa (alla commissione di esame deve essere presentato un elaborato redatto secondo l'appendice A della UNI Pdr 66 – relativo a una situazione lavorativa, considerata significativa dal candidato a fronte dello specifico profilo professionale richiesto). La discussione dell'elaborato è parte integrante dell'esame orale.



SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT Rev.4

Release Date: 20-06-2021

Page 21 of 27

- ④ Domande su tematiche complementari quelle dei test a risposta multipla, che siano rappresentative delle diverse aree di conoscenza (relazionali, giuridiche e tecniche) e di come questa è declinata delle specifiche competenze
- ④ Per coloro che non hanno sostenuto un corso specifico con diretto riferimento alla UNI 11697 verrà proposta una domanda relativa alla UNI 11697

Per l'approfondimento di ciascuna domanda la commissione di esame deve avere a disposizione mediamente 3 minuti per quesito con il vincolo di non superare i 60 minuti (il tempo aggiuntivo di esame destinato all'approfondimento delle domande errate nelle sessioni scritte deve essere di 3 minuti per il numero di domande errate). Ove in tale fase dovessero emergere significative carenze teoriche o di competenza, l'esame deve essere considerato non superato.

Durante l'esame orale si deve prevedere l'approfondimento, per ogni candidato, della conoscenza dei concetti di privacy by design e privacy by default, delle tecniche di anonimizzazione, pseudonimizzazione, DPIA, il concetto di trattamenti dei dati personali e i relativi fattori di rischio.

Gli esaminatori, all'avvio della parte orale analizzeranno in primis eventuali "debolezze" emerse nelle prove scritte, successivamente analizzeranno le esperienze professionali dei candidati nella loro attività lavorativa nell'ambito della privacy a conferma di quanto dichiarato nei curriculum e successivamente si focalizzeranno sulla prova di role play.

Per quanto concerne il role playing, tale modalità di conduzione dell'esame è obbligatorio e la commissione d'esame dovrà effettuare tale prova simulando reali situazioni operative esasperando sia eventuali aspetti "positivi" sia "negativi". La simulazione deve essere centrata non solo sulle conoscenze di base ma allargarsi ad aspetti più relazionali che tengano conto di reali casistiche e di come abilità e competenze del candidato intervengano nella gestione della specifica simulazione di role play.

La commissione di esame si confronterà sempre in modo puntuale prima dell'avvio delle prove orali per concertare role play che abbiano una finalità puntuale su uno o più obiettivi specifici che verranno riportati nel foglio risposte e valutate in modo adeguato secondo la metodologia delineata dalla tabella precedente.

L'ordine delle prove non potrà in nessun caso essere modificato.

Di seguito viene proposto un programma indicativo dello svolgimento delle prove, i candidati verranno avvisati preventivamente dall'area operation di Intertek, del programma giornaliero e della commissione d'esame. Nel caso in cui il candidato riscontri un conflitto di interessi con i membri della commissione dovrà avvisare Intertek che adotterà le azioni necessarie.

Tabella esemplificativa delle attività e del programma delle prove (esempio con profilo Responsabile per la Protezione dei Dati, su 5 esaminandi con 1 esaminatore)



SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT Rev.4

Release Date: 20-06-2021

Page 22 of 27

Orario	Attività
09.00	Identificazione dei candidati e registrazione.
09.30	Presentazione dell'esame, Programma delle Prove, Criteri di valutazione, Modulistica d'esame, procedura di segnalazione ricorsi e reclami, indicazioni sui comportamenti ai fini di tutela della salute e sicurezza delle Persone durante lo svolgimento delle prove.
10.00	Consegna ed Esecuzione della prova scritta a risposte chiuse
11.20	Ritiro dell'elaborato a conclusione del tempo previsto per la prova scritta a risposte chiuse Avvio correzione degli elaborati e preparazione per l'esame scritto su scenari
11.30	Avvio prova scritta con domande su scenari
12.00	Ritiro dell'elaborato a conclusione del tempo previsto per l'esame scritto su scenari
12.30	Avvio correzione degli elaborati e preparazione per le prove orali
13.30	Pausa ristoro
14.00	Avvio prove orali
18.00	Redazione Verbale finale della giornata e conclusione giornata

La verbalizzazione dell'esame deve riportare all'interno o come allegato le risultanze di tutti gli esami scritti e i riferimenti della prova orale con le domande e gli scenari proposti nel role play per ogni candidato.

5.1.4 Attrezzatura, Strumenti, Dispositivi e Documenti Consultabili

Durante l'esame i candidati potranno consultare i seguenti documenti forniti dall'ODC/Exam Center o controllati dall'ODC/Exam Center:

- norma UNI 11697:2017
- Regolamento (UE) 679/2016 e s.m.i



SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT Rev.4

Release Date: 20-06-2021

Page 23 of 27

- [D.Lgs. 196/2003 per come integrato da D.Lgs. 101/2018 o successivi](#)
- [Raccolta non commentata dei provvedimenti del Garante per la Privacy](#)

I Candidati che dovessero contravvenire a tali regole potranno essere immediatamente allontanati dall'aula con annullamento della prova d'esame.

Eventuali telefoni cellulari dovranno essere spenti.

5.1.5 Valutazione Complessiva delle prove

La commissione attraverso il foglio risposte provvederà a dare la propria valutazione seguendo i parametri definiti nello schema di certificazione.

Al candidato che non abbia superato la prova d'esame, è data facoltà di verificare se esiste una sessione programmata e attivata entro i 5 mesi dalla data di esito dell'esame iniziale (che ha avuto esito negativo) e può richiedere di essere inserito gratuitamente per ripetere la prova d'esame. Tale facoltà è concessa 1 SOLA VOLTA e comunque entro sei (6) mesi dalla data di esito dell'esame iniziale e se ci sono posti disponibili per tale opzione. In ogni sessione di esame programmata è possibile inserire 1 solo candidato a titolo gratuito per esaminatore presente.

Al di fuori delle condizioni di cui sopra, il candidato, a propria discrezione, ha sempre facoltà di ripetere la prova d'esame sostenendo il costo dell'esame.

La commissione fornirà un rapporto di feedback sulle aree risultate carenti, senza fornire indicazioni sul voto ma solo sull'esito.

[Le prove parziali corrette verranno considerate e mantenute valide per 12 mesi ma devono trascorrere 3 mesi prima di ripetere l'esame.](#)

5.1.6 Decisione/Delibera della certificazione

[Il comitato di delibera si attiva a conclusione delle due fasi precedenti ovvero analisi dei requisiti di accesso all'esame \(esame documentale\) e analisi dei risultati delle prove di esame \(scritto, casi studio e orale\). Valutata la correttezza di tali due fasi procede alla delibera ed alla emissione del certificato.](#)

[In caso contrario il comitato di delibera si confronterà con l'Area Operation e/o con gli esaminatori e/o con il Direttore della certificazione del personale per eventuali azioni correttive o richieste integrative.](#)

5.1.7 Requisiti per il Mantenimento della certificazione

Le condizioni per il mantenimento annuale della certificazione prevedono che il professionista:

- ① almeno un incarico/attività/contratto attraverso il quale si dimostri di aver operato nell'ambito dei compiti richiamati dalla Norma UNI 11697;



SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT Rev.4

Release Date: 20-06-2021

Page 24 of 27

- ④ la dimostrazione tramite titoli (attestati/contratti/registri partecipazione e similari) di partecipazione ad attività di formazione / convegni / docenze / relazioni / gruppo di lavoro normativo o tecnico, durante l'anno, finalizzate al mantenimento delle competenze specifiche per la certificazione posseduta, per almeno 16 ore/anno per il DPO, e 8 ore per gli altri 3 profili.
- ④ un'"autodichiarazione" ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/2000 contenente:
 - a) le attività svolte, di cui al punto 1 rispetto ai punti 4 e 5 della norma UNI 11697:2017, specifiche nel campo della protezione dati, durante l'anno;
 - b) elenco completo, di cui al punto 2, dei corsi di aggiornamento, partecipazione a convegni, seminari, relazioni, docenze, inerenti gli argomenti relativi nel settore della privacy come declinato nelle tabelle riepilogative per profilo
 - c) la presenza di reclami relativi all'attività certificata;
 - d) la presenza di contenziosi legali in corso relativi all'attività certificata.
 - e) pagamento regolare delle quote annuali dovute a Intertek Italia

Il professionista certificato invierà evidenza di quanto sopra richiesto mediante il modulo mantenimento l'area operation provvederà a far pervenire per tempo al candidato, in caso contrario si procede alla sospensione del certificato o alla revoca e ritiro del certificato.

Nel caso in cui siano presenti reclami o contenziosi legali spetta a Intertek valutare l'adeguatezza della relativa gestione, sulla base della tempestività e congruenza delle azioni intraprese dal professionista. Dopo la risposta iniziale, da fornire entro 10 giorni lavorativi al reclamante, il professionista provvederà ad adottare le misure necessarie (compreso il mancato seguito a reclami ritenuti non applicabili) entro 6 settimane calendariali, dando la necessaria risposta al reclamante. Di tale processo (ricezione del reclamo, prima risposta, analisi e azione discendente) il professionista deve tenere adeguata tracciabilità documentale.

5.1.8 Requisiti per il rinnovo

Oltre a raccogliere le evidenze già previste per l'attività di mantenimento, Intertek Italia deve assicurarsi che siano mantenute le competenze previste dal punto 5 della norma UNI 11697:2017.

In sede di rinnovo è prevista una prova scritta composta da domande a risposta multipla, strutturato come l'esame di certificazione (rimangono invariati anche i criteri per il superamento dell'esame).

Nel caso in cui il candidato non superasse questa prima prova, può ripeterla in una sessione d'esami successiva (se la certificazione non è già scaduta), ripetendo la prova scritta composta da domande a risposta multipla ma con l'aggiunta dell'esame scritto sui casi di studio, strutturato come l'esame di certificazione (rimangono invariati anche in questo caso i criteri per il superamento dell'esame).



SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT Rev.4

Release Date: 20-06-2021

Page 25 of 27

In caso di esito negativo anche di questa seconda prova, è necessario effettuare un esame completo come di prima certificazione (domande a risposta multipla, casi di studio e orale).

Inoltre il rinnovo verrà concesso a seguito del pagamento delle quote previste.

[La durata della certificazione è di 4 anni.](#)

5.2 Riservatezza

Per questo aspetto si faccia riferimento alla **procedura per la creazione degli schemi di certificazione, progettazione esami e conduzione esami** nella versione vigente.

5.3 Sicurezza

Per INTERTEK la sicurezza ha una ampia valenza e va quindi applicata a molteplici aspetti come riportato all'interno del Manuale della qualità al punto 7.4.

Gli ambiti relativi alla sicurezza da monitorare e che devono essere tenuti presenti negli schemi sono:

- Sicurezza fisica in termini di incolumità degli esaminatori e dei candidati.
- Sicurezza dei materiali di esame
- Sicurezza del processo di esame sia esso frontale sia on line

5.4 Codice deontologico

Intertek Italia ha definito un codice deontologico generico legato ai principi generali della ISO 17024 e legato ad aspetti generali validi per qualsiasi tipo di profilo professionale.

Tale documento è pubblico e ne è obbligatoria la sottoscrizione all'atto della domanda di certificazione. F014-pers codice deontologico.

5.5 Subentro da altro ente o cessione ad altro ente

Per le figure previste dalla UNI 11697 è previsto il subentro ad altro ente. Deve essere prodotta copia del [certificato se sotto accreditamento e Intertek provvederà a rimettere il certificato a seguito di un esame orale integrativo allineato all'orale di certificazione previsto per lo specifico profilo](#). Il certificato se regolare, ovvero risolte eventuali pendenze economiche con il precedente Ente di certificazione di provenienza e a seguito della consegna dei documenti di mantenimento a Intertek Italia, manterrà la scadenza di quello precedente.



SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT [Rev.4](#)

Release Date: 20-06-2021

Page 26 of 27

I documenti applicabili per la sorveglianza devono essere presentati dal candidato a Intertek. Devono essere chiuse eventuali pendenze con il precedente organismo di certificazione.

Verificato tutta la documentazione comprensiva del verbale della prova orale Intertek procederà alla riemissione del certificato.

Nel caso in cui il candidato dichiara una certificazione emessa fuori accreditamento o su base di draft normativi, o schemi proprietari o comunque non riconosciuti da Accredia, il candidato dovrà sostenere l'esame completo.

Intertek non ha attivato nessun percorso di certificazione pregresso su schemi proprietari o draft normativi o sulla norma UNI 11697 fuori accreditamento ma opera in base a quanto definito dal Dlgs 13/2013 art 4 capoverso 5.

5.6 Ricorsi e reclami

Il candidato, il professionista certificato o che non ha ottenuto la certificazione può fare ricorso/reclamo a Intertek in merito alle decisioni prese nel processo di certificazione.

Tale ricorso/reclamo può scaturire da inconvenienti verificatisi nel corso dell'iter di certificazione, quali, ad esempio, ritardi nell'espletamento delle varie fasi e comportamenti non corretti da parte degli esaminatori o di altro personale di Intertek. Intertek provvede a registrare i ricorsi/reclami, ad analizzarli ed entro 30 giorni dal loro ricevimento e provvede a fornire al reclamante risposta scritta circa gli esiti del trattamento degli stessi e le azioni stabilite per la sua gestione.

Ove possibile, viene sempre comunicata formalmente, a chi ha presentato il ricorso/reclamo, la conclusione del processo di trattamento dello stesso. Intertek esamina il ricorso/reclamo ed esprime in forma scritta il proprio parere entro 30 giorni dalla data di ricevimento dello stesso.

Il ricorso/reclamo deve pervenire in forma documentata entro 30 giorni dalla data del documento o dell'attività a cui è riferito e deve contenere gli estremi del ricorrente, l'indicazione dell'atto contro cui viene presentato e la motivazione supportata da evidenze oggettive.

5.7 Contenziosi

Per questo aspetto si faccia riferimento alla **procedura per la creazione degli schemi di certificazione, progettazione esami e conduzione esami** nella versione vigente.



SCHEMA ECF PRIVACY RESPONSABILE PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (EP DPO), MANAGER PRIVACY (EP MP), SPECIALISTA PRIVACY (EP SP), VALUTATORE PRIVACY (EP AP) DEFINITI NELLA NORMA UNI11697:2017 + UNI PDR 66:2019

Document #: GOP119-PERS-IT [Rev.4](#)

Release Date: 20-06-2021

Page 27 of 27

5.8 Sanzioni

Per questo aspetto si faccia riferimento alla *procedura per la creazione degli schemi di certificazione, progettazione esami e conduzione esami* nella versione vigente.